



# **POLITICA AZIENDALE INTEGRATA**

**RESPONSABILITÀ SOCIALE****1. SCOPO**

**COLLINI LAVORI S.p.A.** è stata fondata nel 1932 dal Geom. Leone Collini il quale, dopo un inizio nel settore edile del territorio Trentino di appartenenza, acquisì un bagaglio professionale tale da consentire all'azienda, con il grande impulso alla ricostruzione dell'immediato dopoguerra, di realizzare una rapida crescita dimensionale e operativa.

In quegli anni, dal 1945 al 1960, il mercato di riferimento fu quello degli impianti idroelettrici con la costruzione di tutte le opere in sotterraneo connesse e quindi specificatamente delle gallerie.

L'orizzonte dell'Impresa si allargò successivamente alle grandi infrastrutture viarie, autostradali, ferroviarie, idrauliche ed alle opere civili ed industriali sempre più qualificanti per lavorazioni e know-how.

Attualmente la Società è diretta dalla seconda generazione che prosegue nello sviluppo aziendale, ampliando il grado di specializzazione, l'applicazione di nuove metodologie e tecnologie costruttive e l'attenzione alle procedure di sicurezza e qualità.

L'Impresa, espandendo la propria attività, è annoverata fra le principali aziende nazionali nel campo delle costruzioni.

La struttura aziendale è costituita da personale dirigente ed operativo di consolidata esperienza e riconosciute capacità manageriali.

Confermando il continuo miglioramento della struttura e delle procedure aziendali si è decisa la redazione del Codice Etico, e l'implementazione del proprio Sistema di Gestione Sociale in conformità alla SA 8000.

Negli ultimi anni il tema della responsabilità sociale si è affermato come un'esigenza sempre più forte e centrale. Gli aspetti etici di correttezza, responsabilità, trasparenza, rispetto dei diritti umani, rispetto dell'ambiente, sviluppo sostenibile, innovazione e qualità dei prodotti, stanno assumendo sempre maggiore importanza nella gestione dell'attività imprenditoriale e, più in generale, nella società.

**2. CAMPO DI APPLICAZIONE**

L'impegno etico di **COLLINI LAVORI S.P.A.** si è concretizzato con la:

- Redazione di una Politica Aziendale per la Responsabilità Sociale.
- Costruzione e implementazione di un Sistema di Gestione Aziendale SA 8000.

L'esigenza di redigere un Codice Etico nasce dalla consapevolezza che l'integrità, la reputazione e la redditività dell'azienda dipendono principalmente dal comportamento individuale dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori, Sub-Appaltatori e Fornitori. Il presente documento non è redatto in conformità al D. lgs. 231/01 (Modelli organizzativi 231). Il Codice Etico mira, dunque, a definire i principi, i valori e i comportamenti che quotidianamente devono ispirare lo svolgimento delle attività di **COLLINI LAVORI S.P.A.** Pertanto tale documento è un'espressione dei valori fondamentali dell'azienda e rappresenta un punto di riferimento per ogni processo decisionale.

Il Codice Etico va utilizzato come una guida e pertanto:

- Ogni dipendente e collaboratore è personalmente responsabile del rispetto del Codice Etico e dovrà renderne sempre conto.

- I Fornitori e Sub-Appaltatori di **COLLINI LAVORI S.P.A.** sono invitati a prenderne visione e a rispettare gli impegni sociali dei prodotti definiti in questo documento e a sottoscrivere la lettera d'impegno.
- Tutti gli altri stakeholder sono invitati a leggerlo con attenzione e a tenerne sempre presente il contenuto.

L'etica, l'adempimento delle norme di interesse dell'azienda in conformità alle proprie attività, processi e prodotti, sono una responsabilità che **COLLINI LAVORI S.P.A.** intende condividere con i propri interlocutori aziendali e tutte le parti interessate.

Chiunque venga a conoscenza di situazioni che possano sembrare non conformi ai valori etici ed alle norme di comportamento del Codice, è tenuto ad informarne la Direzione o il Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale.

### 3. PRINCIPI E VALORI

**COLLINI LAVORI S.P.A.** si impegna a rispettare gli standard di condotta etica e professionale nei confronti dei dipendenti, collaboratori e di tutti gli altri interlocutori aziendali: Clienti, Fornitori, associazioni, istituzioni, comunità locali. Questo impegno e la responsabilità che esso comporta, è riassunto qui di seguito.

### 4. COLLABORATORI

Nei confronti dei propri collaboratori (dipendenti, interinali, ecc.) **COLLINI LAVORI S.P.A.** è impegnata, attraverso l'implementazione, il mantenimento ed il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Aziendale in conformità alla SA 8000 al rispetto dei seguenti principi etici:

- Assicurare prodotti di qualità in conformità alle richieste dei Clienti ed alle normative di prodotto applicabili.
- Non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile.
- Non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato.
- Garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre.
- Rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati.
- Non attuare discriminazioni di qualsiasi natura.
- Non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale.
- Garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi previsti dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.
- Operare nel rispetto delle leggi internazionali e nazionali in materia di prodotto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

**COLLINI LAVORI S.P.A.** è tenuta a comportarsi in modo equo nei rapporti reciproci e ad applicare una politica dell'impiego fondata sull'eguaglianza di opportunità per tutti i dipendenti e collaboratori, sul dialogo, sull'ascolto delle eventuali esigenze e necessità di ognuno al fine di creare un ambiente di lavoro piacevole, un'atmosfera in cui si incoraggi lo scambio di opinioni franco e leale, e favorire il perseguimento del benessere del personale.

**COLLINI LAVORI S.P.A.** Riconosce il diritto di ognuno alla riservatezza della propria vita privata, e attribuisce priorità alla cura dei dipendenti, alla loro salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla crescita professionale e alla soddisfazione personale e alla motivazione.

## 5. AMBIENTE

L'impegno di **COLLINI LAVORI S.P.A.** nei riguardi della Terra, è volto a salvaguardarne l'abbondanza e la bellezza per le generazioni presenti e future, con l'obiettivo di trasmettere loro i valori e le tradizioni che sostengono lo sviluppo a lungo termine delle comunità umane ed ambientali.

**COLLINI LAVORI S.P.A.** si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare un approccio preventivo nei riguardi dell'ambiente e della sua biodiversità, a promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale aziendale, a sviluppare l'impegno di mezzi e di tecnologie che non danneggino l'ambiente e allo sfruttamento di energie da fonti rinnovabili.

## 6. ASSOCIAZIONI E ONG

Nei confronti di tutte le associazioni e ONG con cui **COLLINI LAVORI S.P.A.** dialoga e collabora a vario titolo, l'azienda è impegnata a favorire lo scambio di informazioni, il dialogo e la trasparenza.

## 7. PRODOTTO

Il prodotto è al centro di ogni attività e impegno quotidiano. **COLLINI LAVORI S.P.A.** concentra e concentrerà sempre i suoi sforzi sull'innovazione per generare prodotti di sempre maggior qualità e nel rispetto delle leggi e normative tecniche e di settore applicabili.

## 8. CLIENTI

I Clienti sono i partner per raggiungere il successo nel business. A tutti i Clienti l'azienda è tenuta a fornire alta qualità, professionalità, eccellenza e un comportamento onesto, al fine di perseguire la loro soddisfazione in modo continuativo. I rapporti devono essere sempre improntati a principi di legalità, moralità, trasparenza e correttezza professionale.

## 9. FORNITORI

I Fornitori sono i partner per raggiungere il successo nel business. L'azienda è tenuta a trattare i Fornitori in modo equo. Va incoraggiata una concorrenza leale, senza pratiche discriminatorie o sleali, intesa a stimolare la creazione di rapporti commerciali durevoli e basati sulla correttezza e sulla trasparenza.

## 10. CONCORRENTI

I concorrenti sono lo stimolo positivo a migliorarsi e a mantenersi competitivi. **COLLINI LAVORI S.P.A.** è animata da un forte e corretto spirito competitivo volto al miglioramento continuo di ciò che fa.

## 11. ALTRE PARTI INTERESSATE

**COLLINI LAVORI S.P.A.** è tenuta a comportarsi con responsabilità nella comunità locale in cui opera, nel rispetto di tutte le leggi nazionali e locali, impegnandosi a migliorare la qualità della vita attraverso la promozione di iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche legate alla tutela dei diritti umani nonché alla crescita, allo sviluppo professionale dei giovani ed al rispetto dell'ambiente.

## 12. ISTITUZIONI

**COLLINI LAVORI S.P.A.** si impegna a mantenere un dialogo aperto e trasparente nei confronti di tutte le istituzioni nazionali, regionali e locali con le quali quotidianamente interagisce.

### 13. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

#### COLLINI LAVORI S.P.A.

- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro infantile.
- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro obbligato. Si impegna affinché tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei propri diritti e doveri derivanti dal contratto di lavoro.
- Garantisce a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre attraverso il rispetto della normativa in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza, la disponibilità a sottoporsi a verifiche e audit da parte delle autorità di controllo e a porre in essere tutte le azioni necessarie a minimizzare le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.
- Rispetta il diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati di propria scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva.
- Si impegna a seguire una politica intesa a non favorire pratiche discriminatorie nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età. Si impegna a offrire pari opportunità a tutti i lavoratori e pari opportunità d'impiego a nuovi candidati qualificati. Intende operare nel massimo rispetto della riservatezza e della dignità dei lavoratori.
- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale. Le eventuali sanzioni disciplinari applicate ai dipendenti vengono attuate nel pieno rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale applicato.
- È tenuta a rispettare pienamente, nel rapporto di lavoro, la normativa internazionale e nazionale in materia di lavoro.
- È tenuta a operare nel rispetto della riservatezza e della dignità dei dipendenti e collaboratori. Richiede e registra soltanto quei dati personali che sono necessari per una gestione efficiente del personale o che sono richiesti per legge. L'accesso a tali dati va limitato soltanto a coloro che hanno un obiettivo bisogno di venirne a conoscenza (autorità di controllo). L'azienda è tenuta a rispettare tutte le leggi in vigore in materia di divulgazione di dati personali dei dipendenti. Il rispetto da parte di **COLLINI LAVORI S.P.A.** della dignità della vita privata dei dipendenti e collaboratori proibisce qualsiasi ingerenza nella condotta dei medesimi all'esterno del luogo di lavoro, purché tale condotta non sia nociva alle prestazioni sul lavoro o lesiva della reputazione aziendale.
- Si impegna a fornire puntualmente ai dipendenti e collaboratori informazioni rilevanti sull'andamento dell'azienda, sulle prestazioni, sui rapporti con la clientela e sui risultati raggiunti dai dipendenti e collaboratori. Ha predisposto un canale di comunicazione anonimo e non, che permette ai dipendenti e collaboratori di manifestare apertamente opinioni, atteggiamenti e preoccupazioni.
- Si impegna a garantire una risposta adeguata alle segnalazioni/reclami anonimi e non, pervenuti. Nessuna sanzione verrà comminata a quei dipendenti e collaboratori che forniranno eventuali segnalazioni o manifesteranno eventuali problematiche o lamentele.
- Si impegna a stimolare la formazione e la crescita professionale dei dipendenti e collaboratori, incoraggiandoli a migliorare e aumentare le proprie capacità professionali.

#### **14. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI FORNITORI E SUB-APPALTATORI**

La Politica Aziendale di **COLLINI LAVORI S.P.A.** nell'acquisto di attrezzature, materiali, servizi, materie prime ecc. è basata sul valore intrinseco dei medesimi. I Fornitori, i prestatori di servizi e i Sub-Appaltatori della **COLLINI LAVORI S.P.A.** vanno trattati con equità, con giustizia e senza discriminazione. **COLLINI LAVORI S.P.A.**

- Si impegna a garantire i pagamenti delle forniture nei tempi stabiliti dal contratto o dall'ordine di acquisto.
- Si impegna a favorire un rapporto di collaborazione basato sulla fiducia, sullo scambio delle informazioni, sulla trasparenza e sulla correttezza professionale.
- È tenuta a rispettare informazioni riservate e segreti commerciali dei Fornitori e Sub-Appaltatori.
- Si impegna a seguire una politica intesa a informare i Fornitori e i Sub-Appaltatori di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

#### **15. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DEL CLIENTE**

**COLLINI LAVORI S.P.A.**

- Si impegna a progettare e realizzare opere ricercando la migliore qualità e professionalità.
- È tenuta a recepire le esigenze dei Clienti e a soddisfarle offrendo prodotti di qualità, a prezzi e a condizioni competitive.
- È tenuta a vendere i beni in modo onesto, sulla base delle qualità intrinseche dei medesimi e ad astenersi da qualsiasi vendita il cui buon esito richieda un'azione illegale o la contravvenzione di norme in genere.
- È tenuta a rispettare informazioni riservate e dati relativi ai Clienti di cui è a conoscenza.
- Si impegna a seguire una politica intesa a informare i clienti di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

#### **16. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DI ALTRE PARTI INTERESSATE**

**COLLINI LAVORI S.P.A.** è un "attore" socialmente impegnato e segue una politica intesa a comunicare a tutte le parti interessate esterne le proprie prestazioni etico-sociali attraverso il dialogo diretto e attraverso lo strumento del Bilancio Sociale SA8000.

- Si impegna in modo attivo a sostenere organizzazioni ed attività sociali della comunità in cui opera. Esorta i dipendenti e i collaboratori a partecipare alla vita pubblica.
- Si impegna a promuovere il tema del rispetto dei diritti umani, con particolare attenzione alla protezione dei bambini e dei giovani lavoratori impiegati in attività lavorative pericolose.

#### **17. L'IMPEGNO DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI NEI CONFRONTI DI COLLINI LAVORI S.P.A.**

Lavoro infantile

Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare eventuali informazioni in proprio possesso su casi di lavoro infantile presso i Fornitori o i Sub-Appaltatori di **COLLINI LAVORI S.P.A.**

## Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e dei Clienti di **COLLINI LAVORI S.P.A.**, tutti i lavoratori sono tenuti a:

- Rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure della sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro.
- Non fumare nei locali aziendali, né tanto meno nei bagni e comunque fuori dagli spazi consentiti e messi a disposizione dall'azienda.
- Comunicare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori e dei Clienti.

## Discriminazione

I lavoratori sono tenuti a non attuare pratiche discriminatorie di qualunque natura nei confronti dei propri colleghi di lavoro, di eventuali neo-assunti, nonché ad avere comportamenti contrari ad un atteggiamento costruttivo. I rapporti tra le persone devono essere ispirati dai principi del rispetto reciproco e della dignità delle persone.

## Abuso di stupefacenti e di alcool

Tutto il personale è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di alcool o di stupefacenti. **COLLINI LAVORI S.P.A.** proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza di stupefacenti nei locali e nelle pertinenze aziendali, eccezion fatta per i farmaci prescritti da un medico. L'azienda, inoltre, proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, la cessione o il possesso di bevande alcoliche da parte dei dipendenti nei locali e nelle pertinenze di **COLLINI LAVORI S.P.A.**

## Protezione dei beni materiali e immateriali di COLLINI LAVORI S.P.A.

Il patrimonio di **COLLINI LAVORI S.P.A.** è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature di lavoro, impianti ecc. e beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how e conoscenze. La protezione e conservazione di questi beni e informazioni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi dell'azienda, ed è cura del personale (nell'espletamento del proprio lavoro), non solo proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle proprie attività.

## Comportamenti da tenere nei locali e nelle pertinenze di lavoro

Tutti i collaboratori e i dipendenti sono tenuti a:

- Fornire informazioni veritiere e corrette sulla propria esperienza professionale.
- Svolgere la propria attività con la massima professionalità e serietà.
- Lavorare sempre allo scopo di stimolare l'apprendimento e la conoscenza.
- Essere disponibili al continuo aggiornamento e perfezionamento della propria preparazione professionale, conservandola e accrescendola.
- Non attuare alcuna discriminazione di qualsiasi natura nei confronti dei clienti, Fornitori e colleghi, né tantomeno a creare situazioni di ambiguità con gli stessi.
- Mantenere una condotta moralmente confacente con i principi etici e sociali di **COLLINI LAVORI S.P.A.**

## **18. L'IMPEGNO DEI CLIENTI**

Tutti i Clienti devono impegnarsi a:

- Comportarsi in modo educato e corretto nei confronti di tutti i dipendenti.
- Preservare la qualità dei prodotti ricevuti.
- Comunicare a COLLINI LAVORI S.P.A. eventuali comportamenti scorretti da parte di collaboratori o dipendenti.

## **19. L'IMPEGNO DEI FORNITORI E SUBAPPALTATORI**

Tutti i Fornitori e i Sub-Appaltatori devono impegnarsi a:

- Rispettare gli impegni assunti nei confronti di COLLINI LAVORI S.P.A. in termini di puntualità, standard di sicurezza, qualità dei prodotti e servizi forniti.
- Instaurare rapporti di fornitura con aziende che garantiscano anch'esse la conformità ai requisiti della norma SA8000 (non necessitano di essere certificate)

I Fornitori e i Sub-Appaltatori attuali e nuovi devono dunque impegnarsi a:

- Essere conformi alla normativa vigente e rispettare i diritti dei propri collaboratori.
- Sottoscrivere la Lettera di Impegno.
- Condividere i valori e i principi di COLLINI LAVORI S.P.A. e impegnarsi formalmente al rispetto delle regole di comportamento.
- Compilare il questionario informativo, nei casi in cui venga richiesto.
- Dare la propria disponibilità a essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive da parte di COLLINI LAVORI S.P.A.

## **20. RISPETTO DELLE NORME**

**COLLINI LAVORI S.P.A.** è tenuta a garantire il rispetto dei principi, dei valori e degli impegni esplicitati nel presente Codice.

Tutti i dipendenti e collaboratori, tutti i Fornitori e i Sub-Appaltatori, nonché tutti i Clienti sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

**COLLINI LAVORI S.P.A.** provvederà a sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti. Come per tutte le questioni disciplinari, si ispirerà a principi di giustizia e di equità, nonché al rispetto delle norme in materia, compreso il CCNL.

**COLLINI LAVORI S.P.A.** prenderà provvedimenti anche nei confronti dei Fornitori e i Sub-Appaltatori che non risulteranno attenersi alle regole del Codice Etico, secondo le modalità stabilite dalle procedure del Sistema di Gestione Aziendale.

## **21. REFERENTI PER L'INTERPRETAZIONE E APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, il personale può rivolgersi al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale.



Al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, sono attribuiti i seguenti compiti:

- Diffondere con la massima incisività e operatività il Codice Etico presso i dipendenti, i Clienti, i Fornitori ed in genere presso tutti i soggetti terzi interessati.
- Gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi.
- Supportare operativamente nell'interpretazione, attuazione e valutazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività.
- Verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con la Direzione, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del CCNL applicato.
- Promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli.

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale sono attribuiti i seguenti compiti:

- Proteggere e assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice Etico, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni.
- Collaborare alla diffusione del Codice Etico presso i dipendenti e tutti i terzi interessati.

## **22. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI**

Ogni individuo è tenuto a richiamare l'attenzione del Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o del Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale, o, in modo anonimo attraverso l'apposito meccanismo di reclamo/segnalazione, su violazioni reali o presunte delle norme di comportamento del Codice Etico. **COLLINI LAVORI S.P.A.** si impegna a non intraprendere provvedimenti di alcun tipo nei confronti di chiunque abbia segnalato una violazione.

Inoltre è possibile segnalare violazioni attraverso canali ufficiali quali:

- tramite il Rappresentante dei Lavoratori SA8000, inoltrando la segnalazione e/o reclamo verbalmente (è suo diritto chiedere di mantenere l'anonimato);
- tramite membri del SPT, inoltrando la segnalazione e/o reclamo verbalmente (è suo diritto chiedere di mantenere l'anonimato);
- per iscritto, utilizzando un supporto cartaceo, riponendolo nell'apposita "Cassetta Segnalazioni e/o Reclami SA8000" presente in ogni sede/cantiere;
- tramite posta, inviando il reclamo a: Collini Lavori S.p.A., Via Brennero 260, 38121 Trento (TN)/ Piazza Velasca 4, 20122 Milano (MI), alla cortese attenzione del Social Performance Team;
- tramite account specifico: [spt@collinilavori.it](mailto:spt@collinilavori.it)
- tramite l'Ente di certificazione per la SA8000: SGS Italia Spa - Via Caldera, 21 - 20153 Milano (Organismo di Certificazione), e-mail: [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com) - Fax: +39 051 6389926;
- tramite l'Organismo di Accreditamento per la SA8000: SAI - Social Accountability International - Social Accountability Accreditation Services (SAAS NYC Headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 United States of America; Phone: 212-684-1414 - Fax.: 212-684-1515 - Email: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)

## PdR 125

### Parità di genere

Da sempre, la Direzione della **COLLINI LAVORI S.P.A.** ha valutato le competenze e le capacità del proprio personale cercando di evitare pregiudizi e stereotipi ma è negli ultimi anni, tramite l'implementazione all'interno dell'organizzazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere che si è avuta una svolta e si è dato inizio ad un percorso concreto e sistematico volto ad incoraggiare una cultura inclusiva e priva di discriminazione e che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo.

La Direzione della **COLLINI LAVORI S.P.A.**, in coordinamento con il **Comitato Guida** creato a tale scopo, ha individuato le risorse e le relative modalità per l'attuazione, l'applicazione ed il mantenimento del Sistema di Gestione implementato per le attività svolte dall'azienda ossia: Progettazione e costruzione di opere di ingegneria civile e industriale, infrastrutturale, idraulica, impiantistica e ambientale.

La responsabilità per tutte le attività svolte al fine di assicurare il perfetto svolgimento dell'applicazione ed attuazione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere sono proprie della Direzione in collaborazione con il Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

La Direzione della **COLLINI LAVORI S.P.A.** identifica una serie di attività al fine di garantire:

- il rispetto della cultura e strategia aziendale;
- una governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi;
- processi HR relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità;
- opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda;
- equità remunerativa per genere;
- tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro.

La politica per la parità di genere parte dal ridurre in modo graduale ma rigoroso le differenze retributive e di avanzamento nella carriera che possono essere occorse nella lunga storia dell'azienda, altresì sono messe in atto politiche e piani di reclutamento atti a favorire e valorizzare le diversità in senso lato che portano valore e nuovo impulso in tutti i settori e gli ambiti dell'azienda.

**COLLINI LAVORI S.P.A.** da sempre attenta all'evoluzione del mercato e alle esigenze delle imprese attua una politica volta a favorire la parità di genere non solo al proprio interno, ma anche privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende e imprenditori altrettanto impegnati nelle tematiche di inclusione e parità di genere.

In particolare, l'azienda per ottenere gli obiettivi:

- si impegna concretamente nel welfare familiare, negli aiuti concreti alle famiglie dei propri dipendenti sia in termini economici sia in termini di orari di lavoro flessibili e di lavoro agile;
- sostiene attività sportive ed eventi volti a favorire la parità di genere e l'inclusione;

- favorisce la partecipazione agli incontri formativi, webinar e dibattiti di tutti gli addetti indipendentemente dal ruolo e dall'inquadramento contrattuale;
- promuove politiche attive per la parità di genere e l'inclusione mediante post e pubblicazioni sul proprio sito internet e sui social media.

## **SEGNALAZIONI**

L'Organizzazione monitora l'attuazione della presente Politica e promuove l'utilizzo di specifici canali per la segnalazione di eventuali violazioni (o presunte violazioni) in modo da tutelare chi effettua la segnalazione stessa seguendo le indicazioni riportate nel Codice Etico;

Le segnalazioni possono essere effettuate:

- in forma scritta, per posta ordinaria: Collini Lavori S.p.A., Via Brennero 260, 38121 Trento (TN)/ Piazza Velasca 4, 20122 Milano (MI), alla cortese attenzione del Comitato Guida;
- tramite canale informatico alla e-mail: [milano@collinilavori.it](mailto:milano@collinilavori.it)

A seconda del tipo di segnalazione sono attivati gli Organi aziendali competenti e i Responsabili aziendali, con le strutture coinvolte, al fine di attuare tempestivamente le azioni necessarie per il superamento delle situazioni che hanno determinato la segnalazione.

# ISO 30415

## Diversità e Inclusione

### 1. PREMESSA

La valorizzazione delle diversità e l'inclusione sono un impegno prioritario aziendale per sostenere un ambiente di lavoro stimolante, inclusivo, rispettoso di ogni forma di diversità e partecipativo, ispirato a principi di correttezza, libertà e dignità nei rapporti professionali, privi di comportamenti collettivi e individuali discriminatori. La presente Politica, in linea con i valori del Codice Etico, formalizza i principi dell'Organizzazione in materia di diversità e inclusione che fanno propri e applicano i principi della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni e Raccomandazioni fondamentali dell'International Labour Organization (ILO), della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea e delle disposizioni legislative in tema di diversità e inclusione.

La Politica ha l'obiettivo di favorire la realizzazione di un ambiente di lavoro nel quale ogni diversità possa essere accolta e valorizzata, promuovendo il benessere delle persone e valorizzandone il contributo, quali che siano le caratteristiche personali, e prevenire e contrastare quanto ostacola tale realizzazione.

La Politica rafforza l'impegno aziendale volto a riconoscere e valorizzare ogni persona che ne fa parte e a diffondere una cultura coerente con tale impegno.

**COLLINI LAVORI S.P.A.** rispetta tutte le leggi e le norme internazionali e nazionali applicabili per il rispetto della diversità e la promozione dell'inclusione.

### 2. IMPEGNO E PRINCIPI GENERALI

**COLLINI LAVORI S.P.A.** ritiene che le diversità costituiscano un valore e assume tra i propri impegni la valorizzazione di tutte le diversità e la creazione di un ambiente di lavoro aperto e inclusivo, che favorisca il benessere di tutti/e. L'importanza di una cultura della diversità che, con una logica inclusiva, valorizzi tutte le differenze (di genere e identità di genere, età, orientamento sessuale, origine etnica, nazionalità, idioma, estrazione sociale, fede religiosa, convinzioni personali, stato civile, esperienza, educazione, abilità cognitive e motorie, condizioni di salute e qualsiasi altra categoria protetta dalla legge) quali attivatrici di valore aggiunto e innovazione, si basa sul riconoscimento della dignità e del valore unico di ogni persona.

L'obiettivo è costruire una comunità aziendale di cui ogni persona si senta parte e in cui possa fornire il proprio contributo, nella consapevolezza che ogni persona è unica e il rispetto della diversità è il presupposto fondamentale per la convivenza di tutti/e.

Le politiche di diversità e inclusione sono indirizzate verso la non discriminazione in fase di selezione, la valorizzazione delle competenze e dei "talenti" specifici, la promozione della managerialità al femminile e la formazione, che sta alla base di ogni politica di crescita delle persone, attraverso programmi specifici volti anche ad aumentare il livello di consapevolezza sui temi legati alla diversità e a creare un ambiente di lavoro inclusivo.

L'impegno di **COLLINI LAVORI S.P.A.** nel valorizzare le persone, affinché ognuna si senta inclusa e possa dare il meglio di sé, si traduce in una strategia di sviluppo e gestione delle persone in grado di garantire a tutte l'accesso ad eque possibilità di crescita professionale, a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

La Politica conferma inoltre l'impegno aziendale, già definito nel Codice Etico, nel sostenere il rispetto della dignità delle persone ed evitare ogni discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni legate a qualunque tipo di diversità, riconoscendo l'assoluto valore dei principi fondamentali della Costituzione della

Repubblica Italiana. Nel quadro delle politiche e delle iniziative in tema di diversità e inclusione, l'impegno a promuovere una cultura organizzativa attenta alla valorizzazione delle sue risorse è altresì confermato dall'avvio di implementazione del Sistema D & I secondo la norma 30415:2021.

### **3. PROGRAMMI PER LA DIVERSITA' E L'INCLUSIONE**

L'impegno Aziendale sui temi della diversità e dell'inclusione si concentra in questo momento storico su quattro direttrici principali, nella consapevolezza che l'evoluzione ambientale, socioculturale e di mercato può determinare sempre forme di esclusione, che devono essere per quanto possibile preventivamente identificate, prevenute e contrastate.

L'aggiornamento della Politica e dei programmi in materia sarà pertanto un indicatore concreto dell'attenzione di **COLLINI LAVORI S.P.A.** alla diversità e inclusione, tematiche su cui l'impegno deve continuamente rinnovarsi.

#### **3.1. Diversità di Genere**

Considerata la prevalenza negli organici di personale maschile rispetto a quello femminile, derivante storicamente da motivazioni strutturali socioculturali (per cui, ad esempio, i ruoli tecnici qualificati provenivano da percorsi scolastici e universitari "riservati" alla popolazione maschile), **COLLINI LAVORI S.P.A.** si impegna a riequilibrare questa situazione, anzitutto attraverso:

- specifici interventi sulle politiche di selezione al fine di incrementare la presenza femminile e sviluppare un filone di talenti femminili;
- percorsi di formazione e informazione orientati a fornire opportunità di sviluppo in ogni ambito professionale alle donne, anche attraverso la testimonianza di role model e la diffusione di casi aziendali e/o extra-aziendali;

Sul piano culturale l'azienda è inoltre impegnata in iniziative di sensibilizzazione a tutti i livelli con azioni mirate al superamento degli stereotipi e dei pregiudizi inconsapevoli (unconscious bias) e promuove politiche e azioni di welfare volte a favorire la conciliazione vita-lavoro, la tutela della maternità, la condivisione delle responsabilità familiari e assistenziali (caregiver) e la rimozione di potenziali ostacoli alla parità salariale.

L'Organizzazione si impegna infine a contrastare la violenza di genere in ogni sua forma attraverso azioni di sensibilizzazione, e per questo si è dotato anche di una specifica Politica sulle molestie e le violenze nei luoghi di lavoro, con specifici canali attraverso i quali possono essere indirizzate le segnalazioni di comportamenti scorretti.

#### **3.2. Diversità Generazionale**

L'azienda considera la coesistenza di diverse generazioni al proprio interno un valore per tutti/e, che offre l'opportunità per aprirsi al cambiamento, affrontare le sfide connesse all'evoluzione della società e del mercato e guidare l'innovazione, grazie alle conoscenze, alle esperienze e alle diverse percezioni del lavoro, dei ruoli e delle relazioni che caratterizzano ogni "età".

Per facilitare la cooperazione ed integrare con successo le diverse generazioni in ambito professionale occorre comprendere i punti di forza, i limiti e i valori di ogni generazione verso il lavoro, creando una cultura aziendale che dimostri attivamente rispetto e inclusione, a partire dal riconoscimento delle diverse esigenze di ogni "età".

Per **COLLINI LAVORI S.P.A.** la formazione e l'affiancamento costituiscono gli strumenti fondamentali per promuovere la comunicazione e lo scambio di esperienze reciproche tra le generazioni, stimolando un confronto produttivo e un trasferimento di conoscenze e competenze tale da consentire che le differenze

vengano riconosciute e accettate. Politiche di sviluppo e sistemi di welfare, inoltre, sono progettati e realizzati tenendo conto delle differenze esistenti e cercando di costruire sempre un'unica comunità aziendale.

### **3.3. Diversità di Abilità**

Intendendo per "disabilità" qualunque situazione di disagio psico-fisico, tale da determinare rischi di esclusione, **COLLINI LAVORI S.P.A.** si impegna a realizzare misure concrete per favorire un ambiente di lavoro destinato a migliorare l'accessibilità e a realizzare buone pratiche mirate alla socializzazione, all'integrazione e al benessere della persona. **COLLINI LAVORI S.P.A.** sostiene, inoltre, la necessità di valorizzare ogni individuo nella sua specificità e di cercare di abbattere ogni tipo di barriera culturale, sensoriale o fisica che limiti diritti imprescindibili, ponendo in essere i cambiamenti necessari al miglioramento delle condizioni di vita delle persone con disabilità.

**COLLINI LAVORI S.P.A.** ritiene, infine, necessario cambiare il focus, spostando l'attenzione dalle disabilità alle abilità, valorizzando le capacità di ogni persona attraverso azioni formative di arricchimento delle conoscenze e competenze, promuovendo un cambio di paradigma culturale e una nuova narrazione della disabilità.

L'obiettivo è quello di accogliere i bisogni delle persone in situazioni di disagio, promuoverne l'integrazione e migliorarne la situazione lavorativa sia attraverso strumenti e ausili adeguati (c.d. accomodamenti ragionevoli) sia attraverso programmi e iniziative capaci di includere sempre di più le persone con disabilità nel contesto lavorativo aziendale, riducendo ogni discriminazione anche involontaria (disattenzione verso la disabilità).

I programmi per la valorizzazione delle diverse abilità sono basati su un alto livello di personalizzazione e sulla costante ricerca di soluzioni (anche tecnologiche) che favoriscano una reale inclusione, a partire da un ascolto attivo delle persone.

Altrettanto rilevante è la realizzazione di interventi formativi per l'intera popolazione aziendale, per migliorare la disponibilità e la capacità di accoglienza delle persone con disabilità o disagi.

### **3.4. Diversità di Cultura**

La diversità culturale derivante da origine etnica, nazionalità, idioma, fede religiosa, stato civile, posizione sociale, background professionale, orientamento sessuale e convinzioni personali (anche in riferimento all'appartenenza e alla militanza in partiti politici, sindacati e associazioni), rappresenta un'opportunità di arricchimento personale e fonte di grandi benefici per l'azienda.

In linea con i principi del Codice Etico, l'azienda considera la valorizzazione delle diversità culturali presenti in azienda uno dei propri obiettivi fondamentali e si impegna a favorire l'integrazione di tutte le culture esistenti, tramite la valorizzazione delle loro peculiarità, in una cultura aziendale inclusiva e aperta.

È pertanto impegno del **COMITATO D&I** combattere ogni forma di discriminazione e pregiudizio, fornire a tutte le persone opportunità di crescita professionale e realizzare un ambiente di lavoro che accolga ogni persona, riconoscendone il valore nel rispetto delle differenze.

In un momento storico caratterizzato da forti transizioni (digitale, ecologica ed energetica), la formazione costituisce lo strumento primario per contrastare disuguaglianze professionali ed emarginazione e per questo sono predisposti specifici programmi ricorrenti.

Sono inoltre favorite tutte le occasioni di riflessione e confronto attraverso incontri collettivi e focus group sulle specifiche tematiche emergenti.

## **4. APPLICAZIONE E RESPONSABILITÀ**

Le strategie e politiche di valorizzazione della diversità e inclusione si integrano nella Responsabilità Sociale di **COLLINI LAVORI S.P.A.**, attraverso l'assunzione di impegni e la definizione di obiettivi e target, presidiati e rendicontati in modo trasparente nella Social Responsibility

In linea con l'impegno volto ad aumentare il livello di consapevolezza sui temi legati alla diversità e creare un ambiente di lavoro inclusivo, il Comitato ha costituito un punto di ascolto permanente, focalizzato al monitoraggio sulle tematiche dell'inclusione delle diversità, sulla conciliazione vita e lavoro e sul benessere delle persone dell'Organizzazione. Tale struttura è inoltre attiva nel raccogliere e valutare proposte e suggerimenti per iniziative su tali tematiche, attraverso la casella di posta elettronica

L'impegno di tutta l'organizzazione è fondamentale per la costruzione di una cultura aziendale inclusiva e capace di valorizzare le diversità, per questo l'azienda:

- definisce ed attua politiche aziendali inclusive che, a partire dal vertice, coinvolgono tutti i livelli dell'organizzazione;
- adotta politiche di selezione, di assunzione e di accoglienza del personale basate su processi e pratiche neutrali rispetto a tutte le diversità e incentrate sul riconoscimento di caratteristiche personali e competenze professionali in funzione delle esigenze aziendali;
- adotta misure a sostegno della conciliazione dei tempi vita-lavoro e di miglioramento del welfare aziendale;
- rende trasparenti e oggettive le politiche di valutazione, avanzamento di carriera e premialità del personale, con una formazione specifica per evitare pregiudizi in fase valutativa e un'attenzione specifica ai percorsi di sviluppo delle diverse popolazioni aziendali;
- adotta un sistema di monitoraggio che garantisce, in modo oggettivo, la verifica e la rendicontazione annuale dei risultati e dei progressi effettivamente conseguiti nella gestione della diversità;
- comunica i progressi raggiunti in tema di valorizzazione e gestione della diversità e adotta politiche di sensibilizzazione interne ed esterne sul valore delle misure di inclusione adottate.

**COLLINI LAVORI S.P.A.** a tal fine ritiene fondamentale il ruolo del management che deve costituire un esempio per i/le collaboratori/trici ed è responsabile di:

- assicurare che non si verifichino atti di discriminazione;
- individuare ostacoli di carattere culturale, organizzativo o relazionale che impediscono la piena inclusione lavorativa e adoperarsi per superarli;
- creare un clima aperto all'espressione di tutti/e;
- sensibilizzare il proprio team al rispetto dei principi contenuti nella presente Politica.

Fondamentale è, inoltre, il ruolo dell'HR per assicurare la valorizzazione nel lungo periodo delle diversità a tutti i livelli e nelle fasi di attuazione delle politiche aziendali di ingresso, valutazione, crescita e sviluppo delle persone, garantendo la massima equità ed inclusione.

Nell'attuazione delle politiche di inclusione e valorizzazione delle diversità, per promuovere una cultura organizzativa aperta e collaborativa, in linea con i principi di Responsabilità Sociale d'Impresa, è infine fondamentale il ruolo della Comunicazione.

La promozione della cultura dell'inclusione e della valorizzazione delle diversità per l'azienda va oltre i confini aziendali e passa anche attraverso la costruzione di reti di confronto e collaborazione con una pluralità di attori istituzionali, imprenditoriali, associativi, educativi. Anche per questo i principi e i valori della presente Politica devono:

- impegnare tutte le risorse in tutti i rapporti interni ed esterni con gli stakeholder;

- essere rispettati da parte di tutti i fornitori, partner e in generale i soggetti che intrattengono relazioni con l'azienda.

## **5. SEGNALAZIONI E MONITORAGGIO**

L'Organizzazione monitora l'attuazione della presente Politica e promuove l'utilizzo di specifici canali per la segnalazione di eventuali violazioni (o presunte violazioni) in modo da tutelare chi effettua la segnalazione stessa seguendo le indicazioni riportate nel Codice Etico;

Le segnalazioni possono essere effettuate:

- in forma scritta, per posta ordinaria: Collini Lavori S.p.A., Via Brennero 260, 38121 Trento (TN)/ Piazza Velasca 4, 20122 Milano (MI), alla cortese attenzione del Comitato Guida;
- tramite canale informatico alla e-mail: [milano@collinilavori.it](mailto:milano@collinilavori.it)

A seconda del tipo di segnalazione sono attivati gli Organi aziendali competenti e i Responsabili aziendali, con le strutture coinvolte, al fine di attuare tempestivamente le azioni necessarie per il superamento delle situazioni che hanno determinato la segnalazione.

Il monitoraggio dell'attuazione della presente Politica è effettuato sia attraverso la verifica dell'andamento degli specifici obiettivi in materia (oggetto del sistema di incentivazione a breve e a lungo termine, del sistema di gestione aziendale D&I) sia attraverso l'esame delle suddette segnalazioni e la verifica delle azioni correttive attuate.

Il/la Dipendente che pone in essere o tenta di porre in essere un comportamento vietato dalla presente Politica, segnalato e provato, è sottoposto/a da parte della Società di appartenenza a procedimento disciplinare.

## **6. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO**

La Politica D&I è comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione attraverso la intranet aziendale e a tutti gli stakeholder, in ottica di trasparenza e collaborazione, tramite comunicazioni specifiche e il sito nell'area Download.

L'aggiornamento viene curato periodicamente e in caso di rilevanti modifiche normative e/o cambiamenti di rilievo in materia.



## ISO 37001

### Anticorruzione

Valori	<p>Per <b>COLLINI LAVORI S.P.A.</b> non esistono valori più importanti della lealtà, correttezza ed onestà. Valori che con impegno e costanza cerchiamo di trasmettere e ricerchiamo nelle persone sia esse dipendenti che “soci in affari” come fornitori, partner, azionisti e altri stakeholder. Da qui l’impegno dell’azienda nel preservarne l’integrità in termini di prevenzione e lotta alla corruzione.</p>
Impegno	<p>La <b>COLLINI LAVORI S.P.A.</b> persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma UNI ISO 37001:2016.</p> <p>È ferma convinzione della nostra società che le persone rivestano un ruolo centrale per una più corretta e trasparente gestione dell’azienda in ottica di prevenzione alla corruzione.</p> <p>In tal senso ci impegniamo a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sensibilizzare lo staff, a tutti i livelli, sulla prevenzione alla corruzione</li><li>- Sensibilizzare tutti i soci in affari, sulle regole anti corruttive aziendali e il Codice Etico aziendale</li><li>- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione e addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un’efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale</li><li>- Sensibilizzare personale e tutte le parti interessate circa la prevenzione alla corruzione</li><li>- Creare e sostenere un ambiente fertile che incentivi il coinvolgimento del personale sulla prevenzione della corruzione anche attraverso un sistema di segnalazioni anonime</li><li>- Eseguire investigazioni e due diligence laddove si possa riscontrare un rischio plausibile di corruzione</li><li>- Eseguire un monitoraggio costante delle attività per evitare qualsiasi evento corruttivo o di altra natura che possa ledere l’immagine aziendale</li><li>- Definire di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di Prevenzione della Corruzione</li><li>- Individuare di una Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione</li><li>- Garantire l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione</li><li>- Istituire un sistema di segnalazioni previste quali ad esempio cassette, mail ecc.</li></ul>
RPC	<p>A tale scopo abbiamo nominato un <b>Responsabile della Prevenzione Anticorruzione</b>, individuato nella figura di <b>Ing. Enrico Matassoni</b>, a cui sono affidate le attività di monitoraggio e reporting come indicato dalla norma UNI EN ISO 37001:2016. Il Responsabile della Prevenzione Anticorruzione ha il potere di chiedere al Consiglio di Amministrazione nonché ad ogni altro Destinatario di <b>COLLINI LAVORI S.P.A.</b> notizie, informazioni e documenti inerenti all’attività svolta ed ha libero accesso alla documentazione aziendale necessaria per l’adempimento dei propri compiti. Il Responsabile della Prevenzione Anticorruzione ha, altresì, il potere di chiedere al Consiglio di Amministrazione l’irrogazione di sanzioni a carico di chiunque violi il Codice Etico, la Politica Anticorruzione predisposta dall’organizzazione o non adempia ai relativi obblighi di informazione. Avrà accesso diretto e tempestivo all’Alta Direzione in caso di problemi o sospetti relativi ad atti di corruzione o al Sistema di Gestione per la Prevenzione della</p>

Corruzione. Il Responsabile della Prevenzione Anticorruzione deve trovarsi in una posizione di autonomia, deve essere dotato di mezzi tecnici e di poteri effettivi di conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione tale da, garantire la sua funzione di controllore e garante del sistema di prevenzione e dell'anticorruzione. Il responsabile non si deve ritrovare in una posizione di conflitto d'interessi né dev'essere scelto tra i dirigenti assegnati ad uffici più esposti a corruzione. Egli deve ritrovarsi in una situazione di particolare stabilità, e non deve essere stato esposto a giudizi di condanna o provvedimenti disciplinari, in quanto l'eventuale incertezza potrebbe recare danno all'organizzazione.

Segnalazioni La **COLLINI LAVORI S.P.A.** invita il proprio staff e tutte le parti interessate che ricevano tale politica, al fine di dare atto ai principi della stessa, a segnalare qualsiasi evento sospetto, all'e-mail [anticorruzione@collinilavori.it](mailto:anticorruzione@collinilavori.it) e sarà nostra cura indagare sull'accaduto per la successiva attribuzione di responsabilità e l'applicazione di adeguate misure disciplinari, in accordo a quanto indicato nel Regolamento Anticorruzione.

Considerazioni È nostra ferma convinzione che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione oltre che a prevenire in modo serio e deciso l'evento corruttivo e, a tale scopo, si impegna a far pervenire e a mettere a conoscenza tutte le parti interessate della presente politica e delle regole generali dell'azienda, formalizzate nel Regolamento Anticorruzione.